

Порядок прохождения диспансеризации работниками детского сада

Есауленко Г.В.,

заведующий, детский сад № 75, почетный работник
общего образования, г. Ангарск Иркутской обл.

ИЗ ОПЫТА
РАБОТЫ

Аннотация. В материале раскрывается порядок прохождения диспансеризации работников ДОО. Положение основано на нормативных правовых документах. Прилагаются приказы: «Об утверждении положения о порядке прохождения диспансеризации работников», «О создании комиссии по разработке Положения», «О предоставлении дней для прохождения диспансеризации работниками», «Лист ознакомления работников МБДОУ № 75» с положениями.

Ключевые слова. Положение, диспансеризация, диспансеризация работников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 75

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/ ФИО /

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 75

_____/ ФИО /

от « ____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения диспансеризации работников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 75

Вводится в действие приказом

№ ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

С « ____ » _____ 20 __ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения диспансеризации (далее — Порядок) разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 75 (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями документов:

- Федерального закона от 03.10.2018 № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими»;
- приказа Минздрава России от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 23.03.2012 № 252н «Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты»;
- приказа Минздрава России от 21.03.2017 № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;
- иными нормативными актами.

1.3. Диспансеризация работников проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и реализации территориальной программы бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.4. Положение устанавливает порядок прохождения диспансеризации работниками муниципального предприятия и направлено на повышение доступности всеобщей диспансеризации населения для работающих граждан.

2. Порядок прохождения диспансеризации работниками

2.1. Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимые в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемые в отношении

определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основная цель диспансеризации работников — осуществление комплекса мероприятий, направленных на формирование, сохранение и укрепление здоровья, предупреждение развития заболеваний, снижение заболеваемости.

2.3. Диспансеризация работников проводится с использованием возможностей всей сети лечебно-профилактических учреждений Ангарского городского округа.

2.4. Организационно-методическое руководство и учет диспансеризации возлагаются на лечебные учреждения Ангарского городского округа, по месту прикрепления медицинского полюса.

2.5. К целям медосмотра, проводимого в рамках диспансеризации, относится выявление:

- патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития;
- немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ;
- групп здоровья пациентов и выработки рекомендаций для них.

2.6. Диспансеризация гражданских служащих осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Диспансеризация проводится бесплатно по полису ОМС. Пройти ее можно в своей поликлинике один раз в три года.

2.8. Диспансеризация является добровольной, отказ от ее прохождения не влечет последствий. Необходимое условие ее проведения — письменное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2.9. Диспансеризация проходит в два этапа. Сначала работник должен обратиться в поликлинику, к которой прикреплен. Там назначат дату проведения диспансеризации и по согласованию с заведующим работнику предоставляется освобождение от работы.

2.10. Объем диспансеризации зависит от возраста и пола гражданина. Для взрослого населения объем диспансеризации определяется в соответствии с п. 13, 14 приказа Минздрава России от 26.10.2017 № 869н и приложением № 1.

2.10.1. Первый этап (скрининг) проводится с целью выявления признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных

веществ без назначения врача, определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров для уточнения диагноза.

2.10.2. Второй этап проводится с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания (состояния), проведения углубленного профилактического консультирования.

2.11. Диспансеризация работников проводится в течение календарного года.

2.12. Работники проходят диспансеризацию в сроки, установленные медицинским учреждением. В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки ее прохождения согласуются с заведующим Учреждения.

2.13. Для прохождения диспансеризации ответственный за работу с кадрами в Учреждении составляет примерный поименный список работников, подлежащих диспансеризации на календарный год.

3. Обязанности Работника

3.1. Работник проводит обязательное документальное оформление периодов диспансеризации.

3.2. Дату диспансеризации работник согласовывает с заведующим Учреждения, для этого он пишет заявление не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации.

3.3. В случае отсутствия работника на рабочем месте, в течение рабочей смены, без уведомления этот день не оплачивается, оформляется актом об отсутствии работника на рабочем месте.

3.4. Если работник намеревается проходить медицинские обследования в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе на определенные часы, он обязан сообщить об этом в письменной форме не позднее чем за один рабочий день, до каждого из дней, в которых он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

3.5. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочей смены (дня) или двух рабочих дней, по занимаемой должности, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Обязанность работника предоставить подтверждение того, что он использовал нерабочий день именно для диспансеризации, нормативно не установлена.

4. Гарантии работникам в случае прохождения ими диспансеризации

4.1. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

4.2. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из-за диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (ч. 1 ст. 185.1 ТК РФ).

4.3. Средний заработок рассчитывается в порядке, предусмотренном Положением о средней заработной плате (данные обязанности установлены Федеральным законом от 03.10.2018 № 353-ФЗ).

5. Обязанности Работодателя

5.1. Заведующий обязан обеспечивать условия для прохождения работниками Учреждения диспансеризации.

5.2. Заведующий Учреждением один раз в три года отпускает на один день всех работников на диспансеризацию, а пенсионеров и работников, которым до пенсионного возраста осталось менее пяти лет, — на два дня ежегодно (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ).

5.3. Заведующий вправе отказать работнику, который отпрашивается на диспансеризацию на конкретный день (текущий день), без предварительного уведомления, но обязан предложить другую дату.

5.4. В случае отсутствия работника на рабочем месте, в течение рабочей смены, без уведомления этот день не оплачивается, оформляется актом об отсутствии работника на рабочем месте, в табеле оформляется неявка по невыясненным причинам.

5.5. Заведующий вправе зафиксировать отсутствие работника на рабочем месте, если работник не согласовал уход с работы для диспансеризации.

5.6. Если заведующий согласен отпустить сотрудника в день, указанный в заявлении, то он готовит приказ в произвольной форме об освобождении от работы. Приказ нужен для учета рабочего времени и расчетов бухгалтерии.

5.7. Если по итогам диспансеризации работник захочет сделать дополнительные обследования и процедуры, заведующий не обязан предоставлять оплачиваемые дни. Заведующий не обязан отпускать работника с работы для прохождения профилактического осмотра или посещения лечебного учреждения, без документального заявления.

5.8. Заведующий определяет, как вести учет часов, которые работник уже использовал для диспансеризации, и тех, что у него остались, если будет решено предоставить выходной работнику по частям.

5.9. Заведующий вносит изменения в свою учетную политику, вводит специальный код, например «ДС» — диспансеризация, указывает часы в таблице, чтобы можно было отмечать в нем время диспансеризации.

6. Заключение. Ответственность сторон

6.1. Заведующий Учреждением обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (ст. 22, 185.1 ТК РФ).

Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не предусмотрена обязанность работодателя направлять своих работников на прохождение дополнительной диспансеризации. В трудовом законодательстве отсутствуют и нормы, устанавливающие ответственность за уклонение от этого.

Заведующий Учреждением не обязан направлять работников на диспансеризацию.

6.2. Заведующий Учреждением за непредоставление дней для прохождения диспансеризации несет ответственность по общей норме ст. 5.27 КоАП РФ в виде штрафа для должностного лица в размере от 1 тыс. до 5 тыс. рублей, для юридического лица — от 30 тыс. до 50 тыс. рублей.

6.3. Работники Учреждения несут ответственность за свое здоровье, выполняя требования трудового законодательства, приказов министерства здравоохранения, локальных актов Учреждения.

В приложениях приведены приказы «Об утверждении Положения “О порядке прохождения диспансеризации работников МБДОУ детский сад комбинированного вида № 75”» (приложение 1), «О создании комиссии по разработке Положения “О порядке прохождения диспансеризации работниками МБДОУ детского сада комбинированного вида № 75”» (приложение 2), «О предоставлении дней для прохождения диспансеризации работниками МБДОУ № 75» (приложение 3), «Лист ознакомления работников МБДОУ № 75 с Положениями о порядке прохождения диспансеризации работников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 75» (приложение 4).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 75

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

**Об утверждении Положения
о порядке прохождения диспансеризации
работников МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 75**

На основании протокола заседания первичной профсоюзной организации от 14.01.2019 № 1 в целях своевременного предоставления дней для медицинского осмотра в период диспансеризации Приказываю:

1. Утвердить Положение о Порядке прохождения диспансеризации работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 75.

2. Положение ввести в действие с 16.01.2019 г.

3. ФИО специалисту по охране труда ознакомиться с основными понятиями, требованиями Положения, усилить контрольные мероприятия по выполнению и соблюдению требований Положения работниками МБДОУ № 75.

4. ФИО составить список работников по примерным датам прохождения диспансеризации в 2019 г., срок до 01.02.2019 г.

5. ФИО ознакомить работников с Положением до 01.02.2019 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Есауленко

С приказом ознакомлены, дата:

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 75

ПРИКАЗ

От _____ № _____

О создании комиссии по разработке Положения о порядке прохождения диспансеризации работниками МБДОУ детского сада комбинированного вида № 75

В соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации в целях своевременного предоставления времени для прохождения диспансеризации

Приказываю:

1. Создать комиссию в следующем составе 5 человек:

ФИО заведующий — председатель комиссии,

ФИО секретарь комиссии, педагог-психолог,

ФИО заместитель заведующего по ВМР,

ФИО гл. бухгалтер,

ФИО председатель первичной профсоюзной организации.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться локальными актами, положением о комиссии:

2.1. Всем членам комиссии проанализировать нормы трудового права, изучить законы и иные нормативные правовые акты РФ, местного самоуправления, которые содержат нормы трудового права, правил прохождения диспансеризации.

2.2. ФИО оценить кадровый состав организации.

2.3. ФИО главному бухгалтеру изучить заработную плату каждого работника, обратить внимание на размеры тарифных ставок, окладов, установленных работникам за исполнение трудовых обязанностей по занимаемой должности.

3. Председателю и членам комиссии разработать Положение о порядке прохождения диспансеризации до 14.01.2019 г.

3.1. Направить проект Положения в комитет первичной профсоюзной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Есауленко

С приказом ознакомлены, дата:

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 75

ПРИКАЗ

От _____ № _____

О предоставлении дней для прохождения диспансеризации работниками МБДОУ № 75

В связи с прохождением диспансеризации и на основании статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке прохождения диспансеризации работников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 75, утвержденного приказом от 15.01.2019 № 12 заявления работника от (дата).

Приказываю:

1. Освободить (ФИО работника, должность) от работы (дата) с сохранением средней заработной платы.
2. Главному бухгалтеру ФИО оплатить освобождение от работы ФИО, дата в размере среднего заработка.
3. Ответственному лицу за организацию работы ФИО, организовать замену ФИО отсутствующего.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Есауленко

С приказом ознакомлены, дата:

Приложение 4

Лист ознакомления работников МБДОУ № 75 с Положениями о порядке прохождения диспансеризации работников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 75, приказ от 15.01.2019 № 12

№	Дата	ФИО работника	Должность	Подпись